

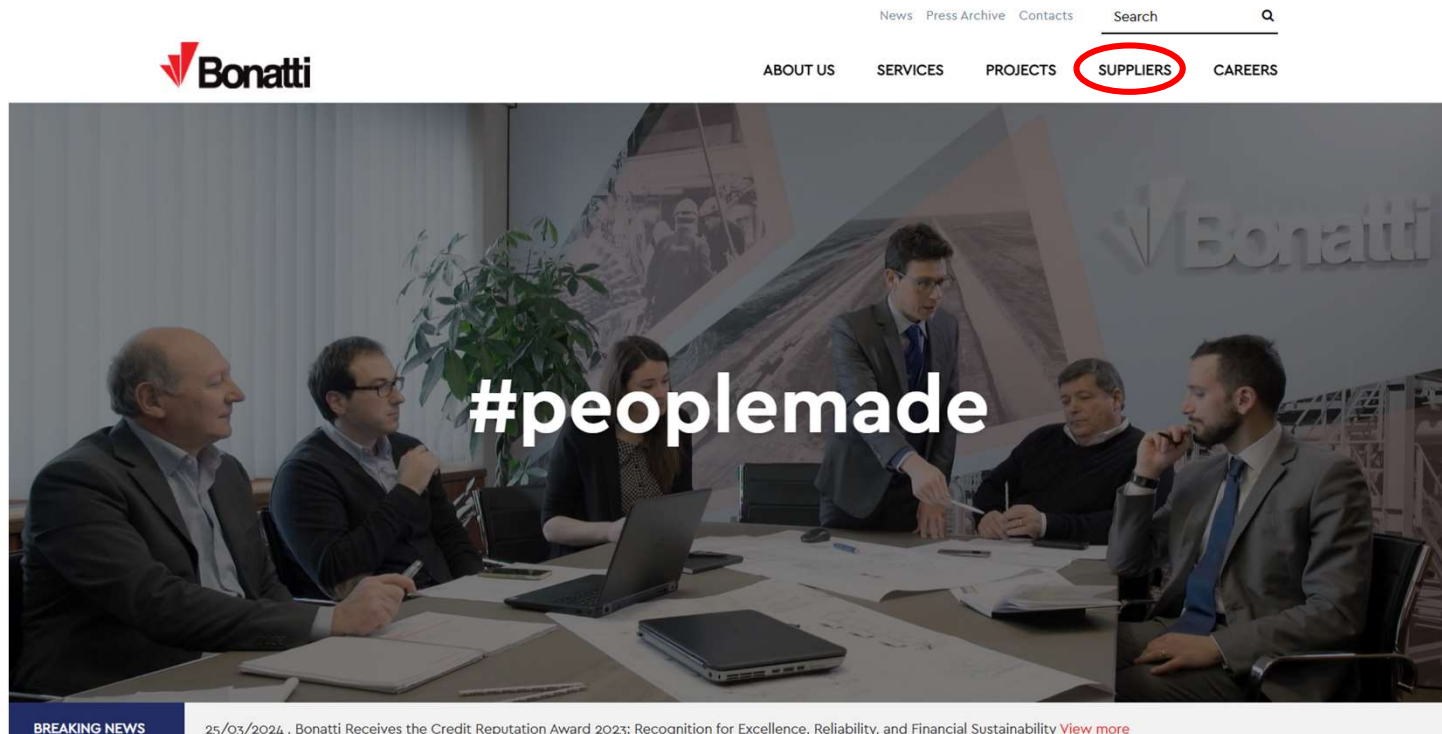
**Titolo Documento:** I Fornitori sempre più Partner di Bonatti

**Tipologia Documento:** Manuale di Qualifica

**E-mail Assistenza Partner Bonatti:** [bonatti.support@nemoconsulting.it](mailto:bonatti.support@nemoconsulting.it)

## Come accedere al portale

1. Accedere al sito ufficiale di **Bonatti International** - bonattinternational.com
2. Cliccare su **SUPPLIERS**
3. Cliccare sul link per accedere al nuovo portale "Albo Fornitori" denominato : «**Bonatti Vendor Qualification Hub**»
4. Accettare le condizioni di registrazioni online per l'utilizzo del Portale



# Form di Registrazione

Ripristina Chiudi Salva

Dati di registrazione

Indice →

▼ Dati organizzazione principale

✖ **Dati di Registrazione**

Pagine di onboarding

Mia Selezione di Categoria

Conferma Registrazione

▼ Informazioni sull'Azienda

<p>* Nazione</p> <input type="text" value="ITALIA"/>	<p>* Ragione sociale (compresa forma giuridica)</p> <input type="text"/>
<p>* Forma giuridica</p> <input type="text" value="--"/>	<p>* Codice Fiscale</p> <input type="text"/>
<p>* Partita IVA UE</p> <input type="text"/>	<p>Identificativo Societario (solo per nazioni extra UE)</p> <input type="text"/>
<p>* Indirizzo (sede legale)</p> <input type="text"/>	<p>* Comune (Sede Legale)</p> <input type="text"/>
<p>* Provincia (Sede Legale)</p> <input type="text" value="--"/>	<p>* CAP (Sede Legale)</p> <input type="text"/>
<p>* Telefono (centralino)</p> <input type="text"/>	<p>* Mail Principale Azienda</p> <input type="text"/>

▼ Informazioni Utente

<p>* Cognome</p> <input type="text"/>	<p>* Nome</p> <input type="text"/>
<p>* Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</p> <input type="text"/>	<p>* Telefono</p> <input type="text"/>
<p>* Indirizzo e-mail principale <i>IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.</i></p> <input type="text"/>	<p>Indirizzi e-mail aggiuntivi</p> <input type="text"/>
<p>PEC</p> <input type="text"/>	<p>Aggiungi</p>
<p>* Lingua preferita</p> <input type="text"/>	<p>* Ruolo aziendale</p> <input type="text" value="--"/>
<p>Aggiungi</p>	<p>* Fuso Orario</p> <input type="text"/>

## Cosa fare:

1. Compilare il Form di Registrazione (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori);
2. Scegliere Username (che diventerà una delle chiavi d'accesso al portale, non più  
\* Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)
3. Cliccare su Salva (in alto a destra).
4. Riceverete una mail di benvenuto con la Password (User Id e Password saranno le credenziali di accesso)
5. Sul lato sinistro si visualizza l'INDICE di completamento Form;

# Form Informazioni Generali

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
  - ✖ **Informazioni generali**
- ▼ Mia Selezione di Categoria
  - ✖ Seleziona Categorie: 0
- ▼ Conferma Registrazione
  - ✖ Riepilogo Stati

→|

Informazioni generali

▼ Dichiarazione veridicità				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Dichiarazione veridicità	<p>* Il Gruppo Bonatti ha implementato un percorso di "autocandidatura" finalizzato a snellire i processi di eProcurement. Attraverso l'autocandidatura avrete la possibilità di far conoscere le potenzialità e le competenze della Vostra Azienda, aumentando le opportunità di collaborazione. Le informazioni inserite nel processo consentiranno al Gruppo Bonatti di valutare dal punto di vista operativo, economico, organizzativo la Vostra Azienda.</p> <p>Le informazioni che inserirete nei Questionari dovranno essere veritiere.</p>	Si	Fornitore

▼ Fornitore GOLD				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Fornitore GOLD	<p>* L'Azienda ha ricevuto la lettera di "Fornitore GOLD" per la registrazione al Portale fornitori del Gruppo Bonatti.</p>	Si	Fornitore

▼ Iscrizione GOLD - allegato				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Fornitore GOLD - allegato	<p>* Allegare la lettera "Fornitore GOLD" ricevuta via mail.</p>	<a href="#">Rilasciare file o Sfoglia</a>	Fornitore

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori)

## Attenzione:

- I Partner GOLD dovranno allegare la lettera ricevuta via mail;
- I Partner SILVER dovranno scaricare e firmare e allegare le condizioni particolari (presenti nel form) ed inserire tutti i dati per la fatturazione



NEMO | Consulting

- CONFIDENZIALE -



# Form Questionario di qualifica e allegati

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice

→|

Questionario: qualifica e allegati (1/2)

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

▼ Pagine di onboarding

● Informazioni generali

✖ Questionario: qualifica e allegati (1/2)

✖ Questionario: qualifica e allegati (2/2)

✖ Questionario: anticorruzione

✖ Dichiarazione di conoscenza e di impegno

▼ Mia Selezione di Categoria

✖ Seleziona Categorie: 0

▼ Conferma Registrazione

✖ Riepilogo Stati

### ▼ Informazioni anagrafiche

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Anno di fondazione	* Indicare l'anno di fondazione dell'Azienda	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Legale rappresentante e/o titolare	* Indicare nome e cognome del legale rappresentante e/o titolare dell'Azienda	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
3	Direttore commerciale	* Indicare nome e cognome del direttore commerciale dell'Azienda	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
4	Organigramma	* Allegare l'organigramma dell'Azienda.  DATA DI SCADENZA: Data di sottoscrizione o inserimento documento + 3 anni; Esempio: Se la data di sottoscrizione o inserimento del documento è il 01/01/2024, la DATA DI SCADENZA da inserire è: 01/01/2027	<input type="file"/> Rilasciare file o Sfoglia <b>!</b>	Fornitore

### ▼ Referenze

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Clienti principali	* Indicare i principali clienti degli ultimi 3 anni.	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	Clienti principali - allegato	Allegare referenze dei principali clienti degli ultimi 3 anni.	<input type="file"/> Rilasciare file o Sfoglia <b>!</b>	Fornitore
3	Lavori/Forniture principali	* Indicare le principali forniture e/o lavori in corso.	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
4	Lavori/Forniture principali - allegato	Allegare referenze/dettaglio dei principali lavori/forniture in corso	<input type="file"/> Rilasciare file o Sfoglia <b>!</b>	Fornitore

## Documenti e Informazioni da preparare:

1. Organigramma Aziendale;
2. Fatturato (ultimi 3 anni);
3. Utile (ultimi 3 anni);
4. Numero Iscrizione INPS - INAIL - Cassa Edile;
5. CCIAA o altro;
6. Certificazioni (ISO, SOA);
7. Assicurazione

## Facoltativi:

1. Ultimo Bilancio;
2. Rating Legalità;

# Form Questionario aspetti gestione e/o controllo (senza ISO)

Questo Form verrà visualizzato solo dai fornitori che **NON HANNO** la certificazione ISO

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice →

Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)

### ▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

### ▼ Pagine di onboarding

● Informazioni generali

● Questionario: qualifica e allegati (1/2)

● Questionario: qualifica e allegati (2/2)

✖ **Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)**

✖ Questionario: HSE e allegati

✖ Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)

✖ Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)

✖ Questionario: anticorruzione

✖ Dichiarazione di conoscenza e di impegno

✖ Questionario: ESG

### ▼ Mia Selezione di Categoria

✖ Seleziona Categorie: 0

### ▼ Conferma Registrazione

✖ Riepilogo Stati

▼ Manuali e Procedure				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Manuale - sistemi di gestione	* L'Azienda dispone di uno o più manuali per uno o più sistemi di gestione		▼ Fornitore
2	Procedure - riesame del sistema di gestione e riunioni	* L'Azienda dispone di procedure per i riesami del sistema di gestione e/o riunioni periodiche		▼ Fornitore
3	Procedure - pianificare audit	* L'Azienda dispone di procedure per pianificare ed eseguire audit interni e/o audit esterni		▼ Fornitore
4	Procedure - azioni correttive, affrontare rischi e opportunità	* L'Azienda dispone di procedure per la gestione di azioni correttive e azioni per affrontare rischi ed opportunità		▼ Fornitore
5	Procedure - documenti	* L'Azienda dispone di procedure per il controllo, l'approvazione, archiviazione e distribuzione dei documenti		▼ Fornitore
6	Procedure - progettazione	* L'Azienda dispone di procedure per pianificare, sviluppare, verificare, riesaminare, validare la progettazione		▼ Fornitore
7	Procedure - qualifica fornitori	* L'Azienda dispone di procedure per la qualifica di fornitori e per l'approvvigionamento di materiali e servizi		▼ Fornitore
8	Procedure produzione	* L'Azienda dispone di procedure per la gestione del processo di Produzione in Sede e/o Costruzione/Montaggio in Cantiere		▼ Fornitore
9	Procedure - prove, controlli e collaudi	* L'Azienda dispone di procedure per la gestione di prove, controlli ed collaudi e per la gestione di relativi strumenti e/o apparecchiature da utilizzare		▼ Fornitore
10	Procedure - materiali	* L'Azienda dispone di procedure per la gestione dei materiali (movimentazione, stoccaggio, imballaggio, etc...)		▼ Fornitore
11	Procedure - incendi	* L'Azienda dispone di procedure per la segnalazione di incidenti/occasioni d'incidente		▼ Fornitore
12	Procedure - infortuni e incidenti	* L'Azienda dispone di procedure per la gestione di statiche infortuni e/o incidenti ambientali		▼ Fornitore
13	Procedure - mezzi attrezzature e macchine operatrici	* L'Azienda dispone di procedure per la gestione di mezzi, attrezzature e/o macchine operatrici		▼ Fornitore

**Non sono richiesti documenti**

# Form Questionario HSE e allegati

Questo Form verrà visualizzato solo dai fornitori che HANNO dichiarato che hanno «accesso al cantiere»

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice →|

Questionario: HSE e allegati

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
  - Informazioni generali
  - Questionario: qualifica e allegati (1/2)
  - Questionario: qualifica e allegati (2/2)
  - Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)
  - **Questionario: HSE e allegati**
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)
  - Questionario: anticorruzione
  - Dichiarazione di conoscenza e di impegno
  - Questionario: ESG
- ▼ Mia Selezione di Categoria
  - Seleziona Categorie: 0
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

▼ HSE - Questionario				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Manuali HSE	* L'Azienda dispone di uno o più dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/> Manuale della sicurezza <input type="checkbox"/> Procedure della sicurezza <input type="checkbox"/> Piano della sicurezza <input type="checkbox"/> Nessuno	Fornitore

▼ HSE - Richiesta documenti				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Richiesta documenti	* L'Azienda è in grado di presentare uno o più dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/> Statistiche HSE (salute - sicurezza - ambiente) degli ultimi 5 anni (leading and lagging indicators) <input type="checkbox"/> Indagine sugli incidenti degli HIPO <input type="checkbox"/> Valutazione del rischio per le attività tipiche dello SoW <input type="checkbox"/> Matrice di training del progetto <input type="checkbox"/> Esempio di piano di risposta alle emergenze <input type="checkbox"/> Esempio di piano di gestione dei rifiuti <input type="checkbox"/> Esempio di piano di gestione ambientale <input type="checkbox"/> Esempio di QHSE (qualità - salute - sicurezza - ambiente) audit report <input type="checkbox"/> Manuale della qualità <input type="checkbox"/> Esempio di piano di qualità	Fornitore

## Documenti e Informazioni da preparare:

1. Eventuali manuali – procedure e piani di sicurezza;
2. Documentazioni in base alla selezione;



# Form Questionario Idoneità tecnico professionale e allegati

Questo Form verrà visualizzato solo dai subappaltatori

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
  - Informazioni generali
  - Questionario: qualifica e allegati (1/2)
  - Questionario: qualifica e allegati (2/2)
  - Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)
  - Questionario: HSE e allegati
  - **Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)**
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)
  - Questionario: anticorruzione
  - Dichiarazione di conoscenza e di impegno
  - Questionario: ESG
- ▼ Mia Selezione di Categoria
  - Seleziona Categorie: 0
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

→| Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)

▼ Nominativi dei soggetti con specifiche mansioni				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	RSPP	* Inserire il nome e cognome del RSPP.	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
2	RLS	* Inserire il nome e cognome del RLS.	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore
3	Medico competente	* Inserire il nome e cognome del medico competente.	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	Fornitore

▼ DVR				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DVR - Documento	* L'Azienda è in possesso del Documento Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'Art.17 del D. Lgs. 81/08.	<input type="text"/>	Fornitore

▼ DURC				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DURC - Documento	* L'Azienda è in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 30/01/2015	<input type="text"/>	Fornitore

Documenti e Informazioni da preparare, e allegare in base alle risposte:

1. DVR
2. DURC
3. Dichiarazione Art.14
4. Dichiarazione Art.80
5. Infortuni
6. Struttura organizzativa
7. Formazione ASR
8. Formazione PESPAPPEI
9. Formazione spazi confinati
10. Qualifica FGAS
11. Formazione Nucleare
12. Iscrizioni ALBO



# Form Questionario Anticorruzione

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

**Documenti e Informazioni da preparare, e allegare in base alle risposte:**

1. Modello 231 (se in possesso)

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice

->

Questionario: anticorruzione

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

▼ Pagine di onboarding

● Informazioni generali

● Questionario: qualifica e allegati (1/2)

● Questionario: qualifica e allegati (2/2)

✖ Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)

✖ Questionario: HSE e allegati

✖ Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)

✖ Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)

● **Questionario: anticorruzione**

✖ Dichiarazione di conoscenza e di impegno

✖ Questionario: ESG

▼ Mia Selezione di Categoria

✖ Selezione Categorie: 0

▼ Conferma Registrazione

✖ Riepilogo Stati

▼ Sanzioni, condanne o esclusioni				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Sanzioni, condanne o esclusioni	* Gli amministratori, rappresentanti legali o altro personale dotato di potere decisionale sono stati condannati con sentenza definitiva in procedimenti penali.	<input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Condannati <input type="checkbox"/> Esclusi da procedure per motivi di corruzione <input type="checkbox"/> Indagati <input type="checkbox"/> Sanzionati	Fornitore
▼ Posizione di rilievo partito politico - PEP				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	PEP - Posizione rilievo Partito Politico	* Gli amministratori, rappresentanti legali o altro personale dotato di potere decisionale svolgono attività a qualsiasi titolo per un governo o per un'entità controllata dal governo, oppure ricoprono una posizione di rilievo in un partito politico o è comunque, una persona politicamente esposta (PEP)		Fornitore
▼ Modello 231				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Modello 231	* L'Azienda adotta una funzione o struttura organizzativa, anche in outsourcing, che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali alle disposizioni normative applicabili o un Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001.		Fornitore

# Form Questionario Anticorruzione

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice →| Dichiarazione di conoscenza e di impegno

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
  - Informazioni generali
  - Questionario: qualifica e allegati (1/2)
  - Questionario: qualifica e allegati (2/2)
  - Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)
  - Questionario: HSE e allegati
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)
  - Questionario: anticorruzione
  - **Dichiarazione di conoscenza e di impegno**
  - Questionario: ESG
- ▼ Mia Selezione di Categoria
  - Seleziona Categorie: 0
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

▼ Dichiarazione - Allegato				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Dichiarazione	<p>* Allegare la dichiarazione di conoscenza e di impegno in merito al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, firmata e timbrata dal legale rappresentante.</p> <p>DATA DI SCADENZA: Data di sottoscrizione documento + 3 anni; Esempio: Se la data di sottoscrizione del documento è il 01/01/2024, la DATA DI SCADENZA da inserire è: 01/01/2027</p>	<p>Rilasciare file o Sfoglia ⓘ</p> <p>↓ Scarica Template</p>	Fornitore

**Scaricare, compilare, firmare e riallegare la dichiarazione di conoscenza e di impegno**

# Form Questionario ESG

## Cosa fare:

1. Rispondere alle domande presenti nel Form;
2. Cliccare su conferma per passare al Form successivo (attenzione i campi con l'\* sono obbligatori).

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

Indice

->

Questionario: ESG

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

▼ Pagine di onboarding

● Informazioni generali

● Questionario: qualifica e allegati (1/2)

● Questionario: qualifica e allegati (2/2)

● Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)

● Questionario: HSE e allegati

● Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)

● Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)

● Questionario: anticorruzione

● Dichiarazione di conoscenza e di impegno

● **Questionario: ESG**

▼ Mia Selezione di Categoria

● Seleziona Categorie: 0

▼ Conferma Registrazione

● Riepilogo Stati

▼ Questionario ESG - Environment

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Carbon Footprint	* L'Azienda monitora la "Carbon Footprint"		▼ Fornitore
2	Carbon Footprint - riduzione	* L'Azienda ha una strategia di riduzione di CO2		▼ Fornitore
3	Consumi Energia Elettrica	* L'Azienda monitora i consumi di Energia Elettrica		▼ Fornitore
4	Energia Elettrica - riduzione	* L'Azienda ha una strategia per la riduzione di energia elettrica		▼ Fornitore
5	Water Footprint - monitoraggio	* L'Azienda monitora i consumi di acqua		▼ Fornitore
6	Water Footprint - riduzione	* L'Azienda ha una strategia per la riduzione dei consumi d'acqua		▼ Fornitore
7	Economia Circolare	* L'Azienda ha implementato un Economia Circolare?		▼ Fornitore
8	Smaltimento rifiuti	* L'Azienda ha una strategia per la riduzione/smaltimento dei rifiuti		▼ Fornitore
9	Life Cycle Assesment "LCA"	* L'Azienda effettua il cosiddetto "LCA" facendo riferimento alle rispettive ISO 14067 e 14064-1?		▼ Fornitore

▼ Questionario ESG - Social

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Diritti umani	* L'Azienda rispetta i requisiti di Norme/Leggi nazionali e internazionali in materia di diritti umani e dei lavoratori		▼ Fornitore
2	Lavoro infantile	* L'Azienda non impiega o non da sostegno al lavoro infantile		▼ Fornitore
3	Lavoro forzato	* L'Azienda non impiega o sostiene lavoro forzato o obbligato		▼ Fornitore
4	Lavoro femminile	* Selezionare la fascia di lavoro femminile.		▼ Fornitore

# Selezione Categoria Merceologica

## Cosa fare:

1. Selezionare le categoria di competenza (MAX 20)
2. Cliccare su conferma.
3. Processo concluso

Inizio Registrazione eVendor

Conferma

### Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
  - Informazioni generali
  - Questionario: qualifica e allegati (1/2)
  - Questionario: qualifica e allegati (2/2)
  - Questionario: aspetti gestione e/o controllo (Senza ISO)
  - Questionario: HSE e allegati
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)
  - Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)
  - Questionario: anticorrosione
  - Dichiarazione di conoscenza e di impegno
  - Questionario: ESG
- ▼ Mia Selezione di Categoria
  - **Seleziona Categoria: 0**
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Minimizza

Espandi

Item Selezionati: 0

- ▼ 🏠 Categorie
  - ▼ 📦 F - Forniture
    - ▼ 📦 F10 - Piping
      - ▼ 📦 F1000 - Tubi acciaio inox
        - ▼ 📦 F1000-05 - Tubi acciaio inox - con saldatura
          - 📦 F1000-0505 - Fornitura di tubi acciaio inox - con saldatura (produttori)
          - 📦 F1000-0510 - Fornitura di tubi acciaio inox - con saldatura (rivenditori)
        - ▼ 📦 F1000-10 - Tubi acciaio inox - senza saldatura
          - 📦 F1000-1005 - Fornitura di tubi acciaio inox - senza saldatura (produttori)
          - 📦 F1000-1010 - Fornitura di tubi acciaio inox - senza saldatura (rivenditori)
      - ▼ 📦 F1005 - Tubi acciaio carbon steel
        - ▼ 📦 F1005-05 - Tubi acciaio carbon steel - con saldatura
          - 📦 F1005-0505 - Fornitura di tubi acciaio carbon steel - con saldatura (produttori)
          - 📦 F1005-0510 - Fornitura di tubi acciaio carbon steel - con saldatura (rivenditori)
        - ▼ 📦 F1005-10 - Tubi acciaio carbon steel - senza saldatura
          - 📦 F1005-1005 - Fornitura di tubi acciaio carbon steel - senza saldatura (produttori)
          - 📦 F1005-1010 - Fornitura di tubi acciaio carbon steel - senza saldatura (rivenditori)
      - ▼ 📦 F1010 - Tubi acciaio speciali
        - ▼ 📦 F1010-05 - Tubi acciaio speciali - con saldatura

## Cosa fare dopo il completamento dei Questionari

### Cosa fare – Fornitori Silver:

1. Effettuare il pagamento del Contributo di Iscrizione così come definito nelle condizioni particolari;
2. Accedere nuovamente al Portale Fornitori: “Bonatti Vendor Qualification Hub”;
3. Inserire User ID (scelta nel Form di registrazione) e la Password (ricevuta via mail), il Portale chiederà, per ragioni di sicurezza, il cambio password;
4. Entrare in «Prolilo Azienda»
5. Cliccare su «Dati di Profilo»

### 4. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Per poter finalizzare l'iscrizione e consentire a Nemo di emettere fattura, il fornitore dovrà:

- a. effettuare bonifico alle seguenti coordinate bancarie:

Nemo Consulting srl  
Crédit Agricole  
Ag. Via ~~Armorari~~ 4  
20123 Milano  
IBAN IT55Y0623001627000046937207

Inserendo come causale: CORRISPETTIVO DI ISCRIZIONE BONATTI VENDOR QUALIFICATION HUB

The screenshot displays the user interface of the Bonatti Vendor Qualification Hub. At the top, there is a 'Benvenuto' (Welcome) message. Below it, three main navigation cards are visible: 'Cruscotto' (Configuration), 'Mia Azienda' (My Company), and 'Gestione Utenti' (Manage Users). The 'Mia Azienda' card is highlighted with a yellow box, and its sub-menu items 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', and 'Valutazioni' are visible. Below the navigation cards, the company name 'Nome Azienda: test nemo 20' is displayed. A horizontal menu contains 'Dati di Registrazione', 'Dati di Profilo' (highlighted with a yellow box), 'Certificati', 'Stato Azienda', 'Parametri', and 'Storico delle Modifiche'. The main content area is divided into two sections: 'Informazioni sull'Azienda' (Company Information) and 'Informazioni sull'Azienda' (Company Information). The 'Informazioni sull'Azienda' section contains the following details:

Nazione	ITALIA	Ragione sociale (compresa forma giuridica)	test nemo 20
Forma giuridica	SpA	Codice Fiscale	000000020
Partita IVA UE	0000000020	Identificativo Societario (solo per nazioni extra UE)	

# Cosa fare dopo il completamento dei Questionari

Dati di Registrazione **Dati Profilo** Certificati Stato Azienda Parametri Storico delle Modifiche

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 10 di 10 Visualizza: 25

	Fase	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (il Primo che Scade)	Ultima data modifica
1	Onboarding	Informazioni generali	✓	30/04/2024	22/04/2024 12:35
2	Onboarding	Questionario: qualifica e allegati (1/2)	✓	30/04/2024	22/04/2024 10:42
3	Onboarding	Questionario: qualifica e allegati (2/2)	✓	30/04/2024	22/04/2024 10:43
4	Onboarding	Questionario: HSE e allegati	✓	30/04/2024	22/04/2024 10:44
5	Onboarding	Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (1/2)	✓	29/04/2024 ⚠	22/04/2024 11:50
6	Onboarding	Questionario: idoneità tecnico-professionale e allegati - sub. Italia (2/2)	✓	30/04/2024	22/04/2024 11:51
7	Onboarding	Questionario: anticorruzione	✓	30/04/2024	22/04/2024 11:52
8	Onboarding	Dichiarazione di conoscenza e di impegno	✓	30/04/2024	22/04/2024 11:53
9	Onboarding	Questionario: ESG	✓		22/04/2024 11:53
10	Statistiche Aggiuntive	Pagamento quota iscrizione	✗		

## Cosa fare

1. Cliccare su Pagamento quota iscrizione
2. Allegare ricevuta pagamento

## Profilo Azienda

← < > Pagamento quota iscrizione

▼ Pagamento quota di iscrizione al Portale Fornitori				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Mo
1	Pagamento contributo - allegato	* Allegare copia del pagamento relativo al contributo di Iscrizione.  DATA DI SCADENZA: Data di sottoscrizione o inserimento documento + 3 anni; Esempio: Se la data di sottoscrizione o inserimento del documento è il 01/01/2024, la DATA DI SCADENZA da inserire è: 01/01/2027	(Nessun file allegato)	For

## Help online – Assistenza Fornitori

---

Per supporto o ulteriori informazioni sull'utilizzo del Portale “**Bonatti Vendor Qualification Hub**” potete fare riferimento a:

- ❖ Mail: **bonatti.support@nemoconsulting.it** (Assistenza Fornitori)
- ❖ Tel.: **+39 02 99749527** attivo dal lunedì al venerdì